

Titolo:	Privacy Officer
Soggetto proponente:	Globalform S.r.l.
Referente/Tutor/ Direttore Scientifico:	Secondo Martino
Programma:	<p>MODULO 1 – Nozioni fondamentali sulla figura del Privacy Officer & Consulente della Privacy;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il Privacy Officer & Consulente della Privacy – nozioni fondamentali - Panoramica generale sul D.lgs. 196/2003 - Tipologie di dati e trattamento - I diritti dell'interessato - Informativa e consenso - Le figure chiave della privacy previste dalla normativa: formalità e attribuzione dei compiti - Analisi dei rischi - Misure minime di sicurezza e misure idonee - Quando è obbligatorio fare la notificazione al Garante Privacy - Allegato B: modalità tecniche da adottare in caso di trattamento dei dati con strumenti elettronici - Modalità di tutela dei dati per i documenti cartacei - Il DPS: l'utilità della documentazione degli adempimenti sulla sicurezza, nonostante l'abrogazione - Il Codice della Privacy e gli interventi formativi al personale - Il Garante della Privacy: attività e compiti - Le sanzioni amministrative - Gli illeciti penali <p>MODULO 2 – Le attività del Privacy Officer & Consulente della Privacy nei vari contesti aziendali;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il Privacy Officer & Consulente della Privacy nei vari contesti aziendali - Il controllo del lavoro ex L. 300/70 e i controlli meramente difensivi - La videosorveglianza - L'Amministratore di Sistema - I controlli tecnologici sul lavoro (postazione di lavoro, e-mail, internet) - Biometria collegata al lavoro e ai luoghi di lavoro e per ragioni di sicurezza - Le attività di business to business e la privacy - Le associazioni e la privacy: semplificazioni e complicazioni

Programma:

- Cronaca e privacy: dal bollettino aziendale alle notizie di stampa
- Dati personali in ambito sanitario: altre misure idonee
- Il marketing senza strumenti automatizzati e il telemarketing
- Il marketing con strumenti automatizzati (email, sms, fax)
- Profilazioni e pubblicità comportamentale
- Obbligo di notificazione al Garante di trattamenti particolari: in quali casi e come si effettua
- Conservazione dei dati di traffico per fatturazione o repressione dei reati
- Privacy, finalità difensive e recupero crediti
- Privacy e informazioni commerciali e sull'affidabilità economica
- Il cloud computing come servizio tecnologico esternalizzato: profili privacy
- I trasferimenti di dati all'estero: BCR e clausole UE

MODULO 3 – Le attività del Privacy Officer e Consulente della Privacy integrate con i Sistemi Qualità, Sicurezza informatica e Modello Organizzativo 231;

- Relazioni con altri Sistemi Organizzativi Aziendali
- Relazioni tra Sistema Qualità Aziendale e Sistema di Gestione Privacy
- Relazioni tra Sistema Sicurezza Informatica e Sistema di Gestione Privacy
- Adeguamento del Modello Organizzativo 231 in tema di Privacy
 - o Pianificazione delle attività
 - o Identificazione dei referenti aziendali
 - o Raccolta dei dati
 - o Formalizzazione delle azioni di adeguamento
 - o Supporto nella messa in atto delle azioni di miglioramento
 - o Preparazione dei documenti
 - o La verifica dei documenti
 - o La formazione interna al personale
 - o Il monitoraggio e lo stato di avanzamento delle attività
 - o La valutazione del servizio e gestione degli aspetti relazionali
 - o Le azioni in caso di anomalie: rilievo, gestione, correzioni
- Integrazione degli adempimenti della Privacy con il Sistema Qualità e Sicurezza Informatica
 - o Aspetti documentali (procedure, manuale, etc.)
 - o Aspetti applicativi
- Tecniche di Audit e verifica adeguamento Privacy
 - o Pianificazione e programmazione dell'Audit
 - o Analisi della documentazione aziendale
 - o Check-list di Audit
 - o Valutazione dei risultati

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Stesura del rapporto - Azioni successive all'audit
Obiettivi formativi:	<p>Il Privacy Officer & Consulente della Privacy, è una figura specializzata nel campo della data protection, è un professionista che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Possiede competenze specifiche sulla protezione dei dati personali e approfondite conoscenze della normativa che la regolamentano; - Fornisce tutto il supporto e la consulenza necessaria all'azienda, per progettare, verificare e mantenere un Sistema Organizzativo di Gestione dei dati personali o Sistema Privacy, comprendente l'adozione di un insieme di idonee misure organizzative e di sicurezza, finalizzate alla tutela e alla salvaguardia del patrimonio di dati e informazioni personali gestite dall'azienda, assicurando per esse un elevato grado di sicurezza e riservatezza.
Materiale didattico:	L'esecuzione del corso è supportata da idoneo materiale didattico.
Numero di ore e articolazione temporale:	Il corso sarà erogato in Formazione a Distanza (FAD) per la durata di 48 ore
Periodo indicativo di svolgimento del corso:	Tutto l'anno.
N° di docenti e qualifica della Docenza con indicazione curricolare di massima:	N.1 Docente Dott. Vittorio Trinetta – Esperto in materia di privacy e sistemi di gestione.
Condizioni per l'attivazione del corso: numero minimo e massimo dei partecipanti	Nessuna.
Sede di svolgimento:	Corso fruibile in FAD.
Prova finale di verifica:	La valutazione finale verrà effettuata mediante test finale con risposte multiple, finalizzato a verificare le competenze cognitive e tecnico-professionali. Sono previste esercitazioni intermedie durante il percorso formativo.
Attestazione di partecipazione:	Verrà rilasciata un'attestazione in forma cartacea e digitale.
Giudizio per il docente e per il corso:	E' previsto il giudizio per il corso attraverso somministrazione di questionario attraverso piattaforma e-learning.
Supporto Informatico	Piattaforma gestionale della formazione: http://www.globcfp.piattaformafad.com